# 2026학년도 2학기 6차
# 사회복지현장실습(120/160시간 대상자) 모집안내

## 1 모집내용

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| 수업기간 | ▪ 2026.11.11(수) ~ 2026.02.23(화) (15주) |
| 모집기간 | ▪ 2026.10.09(금) ~ 2026.11.06(금) (선착순 마감) |
| 실습기간 | ▪ 2026.11.16(월) ~ 2027.01.31(일) (기간 변동 불가 / 기간 외 실습 불가)<br>※ 세미나 출석수업일과 실습일은 중복 불가 (참고 : p.4 출석수업 일정) |
| 실습지역 | ▪ 대전, 세종, 충남(당진, 서산, 태안 제외), 충북(단양, 제천, 충주 제외), 경남, 전남 |
| 접수방법 | ▪ 홈페이지에서 수강신청 후 안내 받은 서류 제출 링크를 통해 모바일로 서류 제출<br>: ~11/6(금)까지<br>※ 제출서류가 미비한 경우, 수강신청이 반려될 수 있으니 참고 바랍니다.<br>※ 제출서류 및 기입내용이 허위사실로 판명될 경우, 등록이 허가된 후에도 합격이 취소될 수 있습니다. |
| 수강료 | ▪ 납부금액 : 400,000원 (현장실습비 미포함)<br>※ 단, 실습 연계기관 분반으로 신청하시는 경우, 45만원으로 결제<br>※ 현장실습비 : 실습생이 실습기관으로 별도 부담 (교육원은 관여하지 않음)<br><br>▪ 납부방법 : 제출서류 검토 후 결제링크 카카오톡 발송 (카드결제 or 가상계좌 입금)<br>※ 결제는 개강일 전날까지 완료해야 함 |

## 2 신청자격

- **세미나 출석수업(총 3회) 참석 가능자** (1회라도 결석 시 과목 미이수)
  ※ 구법 대상자(2020년 이전 수강생)는 출석 세미나 없음
- 대전, 세종, 충남 전 지역(당진, 서산, 태안 제외), 충북 전 지역(단양, 제천, 충주 제외)
- 선이수과목 충족자 : 전공필수 4과목 이상 (* 권장 : 6과목 이상) + 전공선택 2과목 이상 이수자
  ※ 수강중인 과목은 **수강증명서**로 대체 가능 (단, **개강일 전날까지 성적증명서 필수 제출**)

### ■ 개정전 (120시간 실습 대상자)

2010년 입학생 ~ 2020년 이전 보건복지부령이 정하는 「사회복지학 전공교과목과 사회복지관련 교과목」 중 1개 과목이라도 이수한 자

| 구분 | 과목명 | 이수과목 |
|---|---|---|
| 전공필수 | 사회복지개론, 인간행동과사회환경, 사회복지정책론, 사회복지법제, 사회복지실천론, 사회복지실천기술론, 사회복지조사론, 사회복지행정론, 지역사회복지론, 사회복지현장실습 | 4과목 이상 |
| 전공선택 | 아동복지론, 청소년복지론, 노인복지론, 장애인복지론, 여성복지론, 가족복지론, 산업복지론, 의료사회사업론, 학교사회사업론, 정신건강론, 교정복지론, 사회보장론, 사회문제론, 자원봉사론, 정신보건사회복지론, 사회복지지도감독론, 사회복지자료분석론, 프로그램개발과평가, 사회복지발달사, 사회복지윤리와철학 | 2과목 이상 |

### ■ 개정후 (160시간 실습 대상자)

2020년부터 보건복지부령이 정하는 「사회복지학 전공교과목과 사회복지관련 교과목」을 이수한 자

| 구분 | 과목명 | 이수과목 |
|---|---|---|
| 전공필수 | 사회복지학개론(사회복지개론), 사회복지법제와실천(사회복지법제), 사회복지실천기술론, 사회복지실천론, 사회복지정책론, 사회복지조사론, 사회복지행정론, 인간행동과사회환경, 지역사회복지론 | 4과목 이상 |
| 전공선택 | 가족복지론, 가족상담및가족치료(가족상담및치료), 교정복지론, 국제사회복지론, 노인복지론, 복지국가론, 빈곤론, 사례관리론, 사회문제론, 사회보장론, 사회복지역사(사회복지발달사), 사회복지와문화다양성, 사회복지와인권, 사회복지윤리와철학, 사회복지자료분석론, 사회복지지도감독론, 산업복지론, 아동복지론, 여성복지론, 의료사회복지론(의료사회사업론), 자원봉사론, 장애인복지론, 정신건강론, 정신건강사회복지론(정신보건사회복지론), 청소년복지론, 프로그램개발과평가, 학교사회복지론(학교사회사업론) | 2과목 이상 |

# 3 제출서류

| 번호 | 제출서류 | 첨부파일 | 세부사항 | 제출처 |
|---|---|---|---|---|
| ① | 개인정보 수집·이용 동의서<br>(본원양식) | 양식제공 | ■ 작성 후 본인서명 또는 날인하여 교육원으로 제출 | 에듀사이버 평생교육원 |
| ② | 실습신청서<br>(본원양식) | 양식제공 | ■ 작성 후 본인서명 또는 날인, 대표자의 직인을 받아 교육원으로 제출<br>(※ 실습기관 등록번호 필수 기재) | |
| ③ | 실습지도계획서<br>(본원양식) | 양식제공 | ■ 실습기관 사전방문 시 실습지도자에게 작성 요청 후 교육원으로 제출 | |
| ④ | 실습세부일정표<br>(본원양식) | 서버입력 | ■ 온라인 제출시 서버입력 | |
| ⑤ | 사회복지현장실습기관 선정확인서<br>(실습기관 요청) | – | ■ 실습기관 사전방문 시 실습기관에 요청하여 교육원으로 제출 (**※ 원본대조필 날인 후 사본 제출**) | |
| ⑥ | 전공필수 4과목+전공선택 2과목<br>선이수과목 성적증명서<br>(개별준비) | – | ■ 국가평생교육진흥원 성적증명서 또는 교육기관 성적증명서 발급<br>■ 수강중인 과목은 수강증명서로 대체 가능 (단, **개강일 전날까지 성적증명서 필수 제출**) | |
| ⑦ | 사회복지현장실습 협조의뢰 공문<br>(본원양식) | 공문제공 | – | 실습기관 |
| ⑧ | 실습생 프로파일<br>(본원양식) | 양식제공 | ■ 작성 후 본인서명 또는 날인하여 실습기관으로 제출 (**※ 반명함 사진 필수 첨부**) | |

**[참고사항]**

※ ①, ②, ③, ④, ⑧번은 첨부파일 [서식모음]의 본원양식을 사용해주시면 됩니다.

※ ①, ②, ③번 서류는 원본으로 준비 후 온라인으로 제출 바랍니다.

※ **모든 서류 내 서명(날인)은 전자직인 사용이 불가**합니다.

※ **모든 서류 내 수정테이프 사용은 불가**합니다. 제출서류가 미비한 경우, 수강신청이 반려될 수 있으니 참고 바랍니다. **(제출서류 및 기입내용이 허위사실로 판명될 경우, 등록이 허가된 후에도 합격이 취소 될 수 있습니다.)**

# 4 신청절차

| 단계 | 절차 | 세부내용 |
|---|---|---|
| 1단계 | 온라인 수강신청 | ■ 에듀사이버평생교육원 홈페이지(new.edu007.kr)에서 세미나 일정 확인 후 희망분반 선택하여 수강신청 진행<br>※ 신청분반 인원미달로 인한 폐강 시 타 분반으로 조정될 수 있음 |
| 2단계 | 모바일 서류 제출 | ■ 1단계(온라인 수강신청) 완료자에 한해 교육원에서 서류 제출 카카오톡 발송<br>■ 서류준비 후 모바일 서류제출 : ~11.06(금)까지 인정<br>① 개인정보 수집 · 이용 동의서<br>② 실습신청서<br>③ 실습지도계획서<br>④ 세부일정표<br>⑤ 사회복지현장실습기관 선정확인서<br>⑥ 선이수과목 성적증명서 (전공필수 4과목+전공선택 2과목) |
| 3단계 | 합격자 통보 | ■ 교육원에서 서류심사 후 합격자에 한해 수강료 납부 카카오톡 발송 |
| 4단계 | 수강료 납부 | ■ 납부금액 : 400,000원 (현장실습비 미포함)<br>※ 단, 실습 연계기관 분반으로 신청하는 경우, 45만원으로 결제<br>※ 현장실습비 : 실습생이 실습기관으로 별도 부담 (교육원은 관여하지 않음)<br>■ 납부방법 : 제출서류 검토 후 결제링크 카카오톡 발송 (카드결제 or 가상계좌 입금)<br>※ 결제는 개강일 전날까지 완료해야 함 |
| 5단계 | 최종합격 안내 | ■ 교육원에서 납부된 수강료 확인 후 수강신청 최종합격 안내 카카오톡 발송 |

## 5 출석수업 일정

| 반 | 정원 | 세미나 출석수업(총 3회) | | | | 실습 가능지역 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 오리엔테이션 (1주차) | 중간평가 (8주차) | 최종평가 (15주차) | 시간 | |
| 1반 | 30명 | 26.11.14(토) | 27.01.02(토) | 27.02.20(토) | 10:00~12:00 | 대전, 충북, 세종 (단양, 제천, 충주 제외) |
| 2반 | 30명 | 26.11.14(토) | 27.01.02(토) | 27.02.20(토) | | 대전, 충남 (당진, 서산, 태안 제외) |
| 3반 | 30명 | 26.11.14(토) | 27.01.02(토) | 27.02.20(토) | 12:30~14:30 | 충남, 경남, 전남 (당진, 서산, 태안 제외) |
| 4반 | 30명 | 26.11.14(토) | 27.01.02(토) | 27.02.20(토) | | 대전, 충남 (당진, 서산, 태안 제외) |

**※ 구법 대상자는 출석 세미나가 없으므로 일정 상관없이 실습 가능지역 확인 후 수강신청 바랍니다.**

※ 학사일정은 교육원 사정에 의해 변동될 수 있으며 변경 시 추후 재공지 됩니다.

※ 신청분반 인원미달 시 폐강 또는 타 분반으로 조정될 수 있는 점 참고 바랍니다.

# 6 실습규정

| | |
|---|---|
| **실습기관** | ■ 「사회복지사업법」 시행규칙 제3조에 따라 보건복지부 장관이 선정한 기관 중 실습생이 직접 실습기관 섭외<br>■ 2명 이상의 실습지도자가 상근하고 있어야 함<br>■ 재직중인 기관에서는 실습 진행 불가 |
| **실습기관 확인경로** | **※ 한국사회복지사협회 자격관리센터(https://www.welfare.net/lic/) 공지사항** |
| **실습지도자** | ■ 사회복지현장실습기관 선정확인서에 명시된 자<br>■ 실습기관에 상근직원으로 있는 자 (기관장과 실습지도자가 동일할 경우, 상근임을 증명해야 함)<br>■ 사회복지사 1급 자격증 취득 후 3년 이상 사회복지사업 실무경험이 있거나 사회복지사 2급 자격증 취득 후 5년 이상 사회복지사업 실무경험이 있는 자<br>■ 기관실습이 실시되는 연도의 전년도에 8시간 이상의 보수교육을 이수한 자<br>■ 실습지도자 1명이 동시지도 할 수 있는 실습생은 5명 이내로 함<br>■ 실습지도자와 실습지도교수 동일 불가 |
| **실습시간** | ■ 1일 최소 4시간 이상 ~ 최대 8시간 이하 (주 최대 40시간 이하)<br>■ 「근로기준법」 및 근로계약에 따른 실습지도자의 법정근로시간 내 실시한 실습만 인정<br>■ 지도자의 식사시간(점심: 통상 12시~13시, 저녁: 통상 18시~19시)은 실습시간으로 미인정<br>■ 교육원에서 정한 실습기간 내 실시한 실습만 인정 (기간 변동 불가 / 기간 외 실습 불가)<br>※ 세미나 출석수업일과 실습일은 중복 불가 |
| **현장방문** | ■ 현장지도를 위해 실습기간 중 실습지도교수의 불시 방문이 있음<br>※ 실습일정은 원칙적으로 변경 불가하나 현장방문의 경우 실습생이 실습을 진행하는 일자에 이루어지므로 실습기관의 특수한 사정(휴관, 외부행사 등)으로 일정변경이 있는 경우, 교육원에 변경사실을 필수 고지해야 함 (이에 따르지 않고 실습생이 부재할 경우, 허위(부정)실습으로 간주)<br>※ 현장방문 시 허위(부정)실습으로 의심될 경우, 실습기관과 실습지도자는 관계기관에 실습관리 부실운영기관으로 신고되며 실습생은 수강취소 후 본 교육원으로 재수강 불가 (허위실습으로 인한 수강취소는 환불 불가) |
| **기 타** | ■ 현장실습비의 경우 실습기관 부과기준에 의거하여 납부가 필요한 경우, 실습생이 실습기관으로 별도 부담 (교육원은 현장실습비에 관여하지 않음) |

**[참고사항]**

※ 실습규정 내용을 준수하지 않은 경우 사회복지현장실습과목을 이수할 수 없으며 실습기관, 실습지도자, 실습시간 등에 대한 기준을 준수하지 않아 발생되는 불이익에 대한 모든 책임은 실습생 본인에게 있습니다.

# 7 유의사항

- 온라인 원격수업은 진도율 80% 미만 시 과목 미이수 됩니다.

- 세미나 출석수업은 총 3회(각 2시간) 의무 참석이며 1회라도 결석 시 과목 미이수 됩니다.
  ※ 구법 대상자는 출석 세미나가 없습니다.
  ※ 학사일정은 교육원 사정에 의해 변동될 수 있으며 변경 시 추후 재공지 됩니다.
  ※ 신청분반 인원미달로 인한 폐강 시 타 분반으로 조정될 수 있습니다.

- 실습은 반드시 교육원에서 정한 실습기간 내에만 진행 가능합니다. (기간 변동 불가, 기간 외 실습 불가)
  ※ 세미나 출석수업일과 실습일은 중복될 수 없습니다.

- 모든 서류는 교육원에서 정한 기한 내 반드시 제출이 완료되어야 합니다.
  ※ 수강중인 과목은 수강증명서로 대체 가능하나 개강일 전날까지는 반드시 성적증명서 제출이 완료되어야 합니다.

- 제출서류 중 1번, 2번, 3번 서류는 원본으로 준비하여 온라인으로 제출해야 합니다.(4번, 5번, 6번 서류는 복사본으로 준비하여 제출 가능)

- 모든 서류 내 수정테이프 사용은 불가합니다. 또한 제출서류가 미비한 경우, 수강신청이 반려될 수 있으니, 참고 바랍니다.
  ※ 제출서류 및 기입내용이 허위사실로 판명될 경우, 등록이 허가된 후에도 합격이 취소될 수 있습니다.

- 납부방법 : 모바일 서류제출 후 결제링크 발송 (카드결제 or 가상계좌 입금)
  ※ 수강료 납부 안내는 신청서류 검토 후 발송
  ※ 결제는 개강일 전날까지 완료해야 함

- 개강일 이후에는 학습비 전액환불이 불가합니다. 개인의 부득이한 사유로 수강을 포기할 경우, 교육원으로 연락하여 실습담당자에게 환불의사를 밝히고 환불서류를 발송해주셔야 합니다. 학습비 반환기준은 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평가인정 학습과정 운영에 관한 규정」에 의거하여 반환되오니 참고바랍니다.
  ※ 허위사실 및 허위실습으로 인한 수강취소는 환불이 불가합니다.
  ※ 개강일 이후 선이수과목 미충족 사실이 확인된 경우에도 전액 환불이 불가합니다.

- 개인정보(연락처, 주소 등)에 변동이 있을 경우, 반드시 교육원으로 연락하여 실습담당자에게 고지해야 하며 고지의무를 다하지 못하여 발생되는 모든 책임은 실습생 본인에게 있습니다.

- 실습일정은 원칙적으로 변경 불가하나 실습기관의 특수한 사정(휴관, 외부행사 등)으로 변경이 있는 경우, 반드시 교육원에 변경사실을 고지해야 하고 이에 따르지 않아 발생되는 모든 문제는 실습생 본인에게 책임이 있습니다.

- 홈페이지 내 게시되어 있는 실습관련 공지내용을 반드시 숙지하여 주시고 숙지하지 않고 지원하여 발생되는 모든 문제는 실습생 본인에게 책임이 있습니다.

# 8 학습비 반환기준

■ 평가인정 학습과정 운영에 관한 규정 (제4조 제2항 관련)

| 반환사유 | 반환사유 발생시점 | 반환금액 |
|---|---|---|
| 제4조 제2항 제1호에 해당하는 경우 | - | 과오납된 금액 전액 |
| 제4조 제2항 제2호~제4호까지의 규정에 해당하는 경우 | 수업 시작일 전일까지 | 학습비 전액 |
| | 수업 시작일부터 총 수업시간의 1/6 경과 전 | 학습비의 5/6에 해당하는 금액 |
| | 총 수업시간의 1/6 이상부터 1/3 미만까지의 기간 | 학습비의 2/3에 해당하는 금액 |
| | 총 수업시간의 1/3 이상부터 1/2 미만까지의 기간 | 학습비의 1/2에 해당하는 금액 |
| | 총 수업시간의 1/2이상 경과 | 반환 불가 |

※ 현장실습비 반환은 교육원과 무관합니다.
※ 허위사실 및 허위실습으로 인한 수강취소는 환불이 불가합니다.
※ 개강일 이후 선이수과목 미충족 사실이 확인된 경우에도 전액 환불은 불가합니다.
※ 반환사유 발생시점은 환불관련 서류가 교육원에 도착한 날로부터 적용됩니다.