2026학년도 2-6학기
사회복지현장실습 오리엔테이션 안내문

1 성적 산출기준

평가항목	온라인 원격수업	세미나 출석수업	과제	현장방문	포트폴리오	사회복지 현장실습평가서	합 계
평가비율	5%	10%	5%	10%	20%	50%	100%
참여횟수	15주	3회	1회	1회	1회	1회	

평가항목별 참고사항

① 온라인 원격수업
- 1~15주차 온라인 강의 수강 (진도율 80% 미만 시 과목 미이수)

② 세미나 출석수업
- 1주차/8주차/15주차(각 2시간) 총 3회 의무 참석 (1회라도 결석 시 과목 미이수)

※ 학사일정은 교육원 사정에 의해 변동될 수 있으며 변경 시 추후 재공지 됨

③ 과제
- 교육원에서 공지된 과제주제에 대해 과제 작성 및 온라인 과제 제출 (진행주차 : 5~7주차)

④ 현장방문
- 실습생의 실습 진행여부 점검을 위해 실습일정 중 실습지도교수의 불시 현장방문
- 실습지도교수, 실습지도자, 실습생은 기관명칭이 보이도록 함께 사진 촬영 (실습생은 실습일지 사진첨부란에 해당사진을 첨부해야 함)

※ 실습일정은 원칙적으로 변경 불가하나 현장방문의 경우 실습생이 실습을 진행하는 일자에 이루어지므로 실습기관의 특수한 사정(휴관, 외부행사 등)으로 일정변경이 있는 경우, 교육원에 변경사실을 필수 고지해야 함 (이에 따르지 않고 실습생이 부재할 경우, 허위(부정)실습으로 간주)

⑤ 포트폴리오 (양식수정 금지)
- 실습 신청서, 사회복지현장실습기관 선정확인서, 실습지도계획서, **실습생 프로파일, 실습기관 분석보고서, 실습생 출근부, 실습일지, 사회복지현장실습 중간평가서, 사회복지현장실습 종결평가서, 실습소감** 서류를 기준으로 실습지도교수가 평가
- 최종평가 세미나 출석수업일(15주차) 전주 금요일까지 제본이 아닌 낱장으로 필수 제출

※ 제본은 실습지도교수의 포트폴리오 검토 후 교육원에서 일괄 진행되며 교육원에서 보관

⑥ 사회복지현장실습 평가서 (인비처리)
- 학습자가 실습기간 동안 실습기관에서 보여준 태도 및 행동, 성실성 및 전문성을 기준으로 실습지도자가 평가

※ 실습평가서는 기관에서 작성하는 것으로 비공개 원칙이오니 인비처리하여 개봉되지 않은 상태로 봉투 겉면에 이름(아이디), 연락처 기입 후 제출해야 함

2 수료기준

- 총점 60점 이상 충족
- 온라인 원격수업 진도율 80% 이상 충족
- 세미나 출석수업 3회 참석 (예외 : 구법 대상자)
- 모든 평가항목 필수 참여 (예외 : 과제)

3 출석수업 일정 및 실습일정

오리엔테이션 (1주차)	중간평가 (8주차)	최종평가 (15주차)
2026.11.14.(토)	2027.01.02.(토)	2027.02.20.(토)
참고사항		
■ 실습 최종서류 준비물 (서류는 등기로 발송하며, 등기소인 기준 27년 02월 12일(금)까지 / 미제출시 과목 미이수) – 포트폴리오(제본 X, 원본 낱장으로 제출) – 사회복지현장실습 평가서(인비처리) – 사회복지현장실습 확인서		
실습기간	2026.11.16.(월) ~ 2027.01.31.(일)	